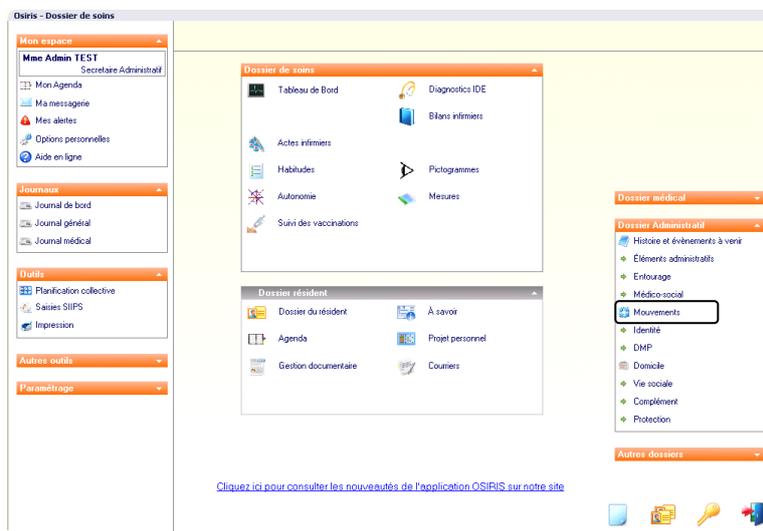


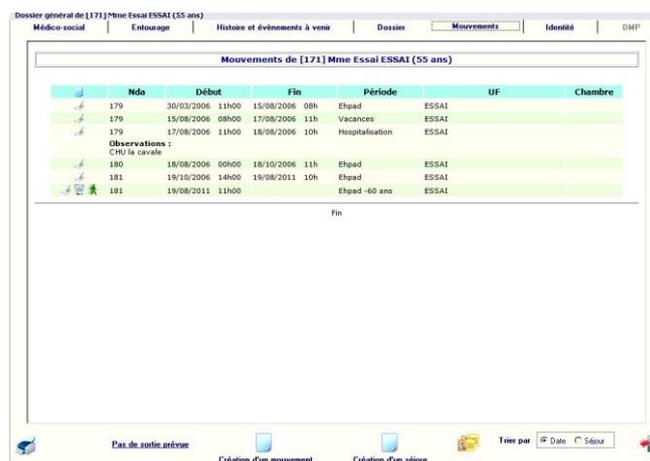
 Direction Générale	Osiris Mouvement d'un résident		PCD-ASSO-INF 200 a
			Pages 1/3
	Création	Validation	Approbation
Fonction / Visa	VB	SC	DLR
Date	21/12/2012	24/03/2013	10/07/2013

Les mouvements résident sont simplifiés avec l'accès depuis votre « bureau »



Après avoir sélectionné le résident concerné par le mouvement , vous pouvez effectuer le mouvement depuis **Dossier Administratif > Mouvements**.

Un tableau récapitulatif vous relate les différents mouvements effectués sur le résident.



Nda	Début	Fin	Période	UF	Chambre
179	30/03/2006 11h00	15/08/2006 08h	Ehpad	ESSAI	
179	15/08/2006 08h00	17/08/2006 11h	Vacances	ESSAI	
179	17/08/2006 11h00	18/08/2006 10h	Hospitalisation	ESSAI	
Observations : CHU la cavale					
180	18/08/2006 09h00	18/10/2006 11h	Ehpad	ESSAI	
181	19/10/2006 14h00	19/08/2011 10h	Ehpad	ESSAI	
181	19/08/2011 11h00	Ehpad -60 ans	ESSAI		

Plusieurs actions sont possibles sur les séjours :

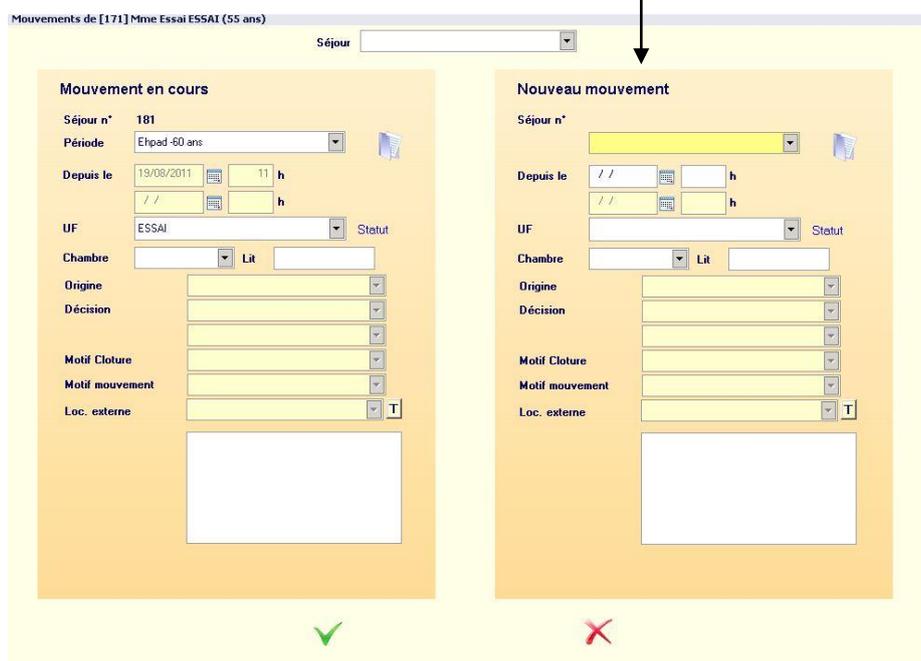
-  les informations sur le mouvement (précisions de chambre, période...)
-  Supprime le mouvement en cours
-  Clôture le mouvement en cours (sortie du résident)

 Direction Générale	Osiris Mouvement d'un résident		PCD-ASSO-INF 200 a
			Pages 2/3
Fonction / Visa	VB	SC	DLR
Date	21/12/2012	24/03/2013	10/07/2013

- Nouveau mouvement



Cette fonction est utilisée pour faire apparaître un changement dans le séjour du résident (vacances, hospitalisation, changement de chambre...)



ATTENTION ! Il est important que chaque mouvement ai une date de début et une date de fin
Renseigner le numéro de la chambre depuis cette fenêtre permet d'éviter les oublis et surtout permet aux équipes de situer rapidement la personne.

Tous ces renseignements seront indispensables avant de valider le mouvement par



- Nouveau séjour



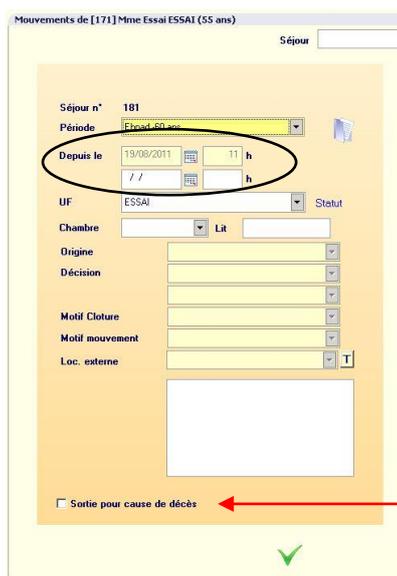
La création d'un nouveau séjour s'utilise lorsqu'un résident change de structure. Il s'utilise également lorsqu'il fait plusieurs séjours dans une même résidence après une absence pour retour à domicile... (Utilisé généralement pour le temporaire, accueil de jour).

 Direction Générale	Osiris		PCD-ASSO-INF 200 a
	Mouvement d'un résident		Pages 3/3
	Création	Validation	Approbation
Fonction / Visa	VB	SC	DLR
Date	21/12/2012	24/03/2013	10/07/2013

- Sortie du résident



Permet de procéder à la sortie définitive du résident



Cet écran vous permet de renseigner la date de fin du séjour pour le résident.
Seule la date de sortie et l'heure de sortie sont à renseigner

Dans le cas d'un décès, merci de cocher « sortie pour cause décès ». Cela permettra de clôturer définitivement le séjour et le dossier de ce résident.

Tous ces renseignements seront indispensables avant de valider le mouvement par 

Pour tous les dossiers clôturés (hormis les personnes décédées), le groupe référent Osiris a la possibilité de rouvrir le dossier sur une nouvelle période. Et ce peu importe l'établissement.

Cette demande vous permettra de récupérer les antécédents du résident lors de son précédent séjour aux Amitiés d'Armor.

Il est important de fermer le dossier entre chaque séjour pour une question statistique.