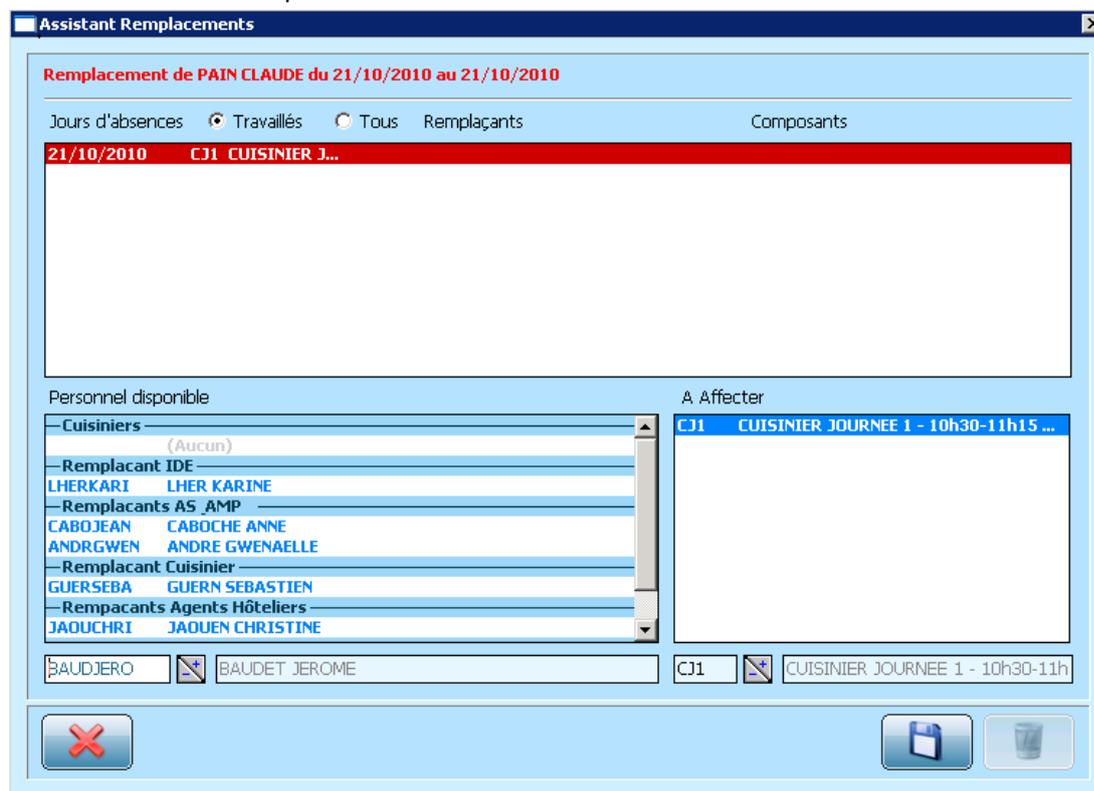


## ABSENCE EN TRIANGULAIRE ET REMPLACEMENT EN CASCADE

Il est assez fréquent que les absences et les remplacements concernent plus de 2 personnes.

*Ex : Le 21 Oct, Claude Pain (service 210) prend une récup de férié. C'est Jérôme Baudet qui le remplace sur son horaire. Sébastien Guern, viendra, lui, prendre l'horaire de Jérôme Baudet.*

La saisie des absences suit la même procédure que celle citée ci-avant. En revanche la façon d'intervenir sur les remplacements est modifiée.



Il peut arriver que la personne souhaitée pour le remplacement ne soit pas présente dans le listing des remplaçants. C'est généralement le cas lorsque ce dernier est déjà prévu sur le planning, ce qui est le cas, en l'espèce, de Mr Baudet.

Il faut alors « forcer » la proposition en recherchant le nom de la personne recherchée par l'onglet  en bas à gauche de l'écran.

- ⚠ Seuls les noms de personnes disponibles le jour de l'absence peuvent être sélectionnés par ce biais.

Il suffit donc dans notre cas de rechercher le nom de Mr BUADET et de valider la sélection par le bouton .

Le planning suivant s'affiche alors :

Nous pouvons voir que Claude Pain est en récupération de férié le 21 Octobre et que c'est Jérôme Baudet qui a repris son horaire.

→ une alerte

Cuisiniers	18	19	20	21	22	23	24
<b>BAUDET JEROME</b>	CM5	CJ1	CM1	<del>CM5</del> CJ1	RL	CC1	CC1
<b>PAIN CLAUDE</b>	CJ1		RH	<del>CJ1</del> RF	CJ1	RH	RL
<b>RIOU GILBERT</b>	CR1	CR1	CR1	CR1	CR1	RH	RL
<i>Personnes :</i>	3	2	2	2	2	1	1
<i>Heures :</i>	21.42	14.92	13.25	14.92	14.92	8.00	8.00

En cliquant sur cette case, il est aisé de visualiser la cause de cette alerte dans le tableau « gestion des anomalies service »

Les anomalies pour la journée du 21 octobre d'affichent ici.

La section « besoins du service » reprend les noms de personnes pour lesquels les horaires de la journée sont affectés.

Dans la section « à affecter » apparaissent les besoins du service non affectés à un personnel.

Il faut sélectionner l'horaire à affecter et aller « rechercher » la personne souhaitée pour assurer cet horaire.

Pour ce faire il faut rechercher le nom de la personne par l'onglet  et valider le choix ainsi effectué par .

Le programme affiche alors directement la journée du salarié sélectionné.

Détail d'une journée - Base REEL

Personnel: GUERSEBA GUERN SEBASTIEN

Du 21/10/2010 Au 21/10/2010

Base: CMS 07h30-11h15 / 11h45-14h30 (6h30)  
 Modif. -  
 Compl. -

Composant:  CUISINE MATIN 5 Besoins

Horaires: 07h30-11h15 / 11h45-14h30 (6h30) Détail

Unité:

Service: 210 Cuisiniers

Motif:  BAUDJERO Modifié le : 18/10/2010  
 Remplacement de BAUDET JEROME

Remarque:

En validant ces modifications de planning avec  on aboutit au planning suivant qui reprend donc toutes les modifications effectuées :

Cuisiniers	18	19	20	21	22	23	24
<b>BAUDET JEROME</b>	CM5	CJ1	CM1	<del>CM5</del> CJ1	RL	CC1	CC1
<b>GUERN SEBASTIEN</b>				CM5			
<b>PAIN CLAUDE</b>	CJ1		RH	<del>CJ1</del> RF	CJ1	RH	RL
<b>RIOU GILBERT</b>	CR1	CR1	CR1	CR1	CR1	RH	RL
<i>Personnes :</i>	3	2	2	3	2	1	1
<i>Heures :</i>	21.42	14.92	13.25	21.42	14.92	8.00	8.00

 Utiliser cette démarche permet, en cas de besoin, d'annuler toutes les modifications effectuées en cascade en une seule opération.

Cette démarche dite « triangulaire » est valable pour toutes les opérations de transfert, d'échange...