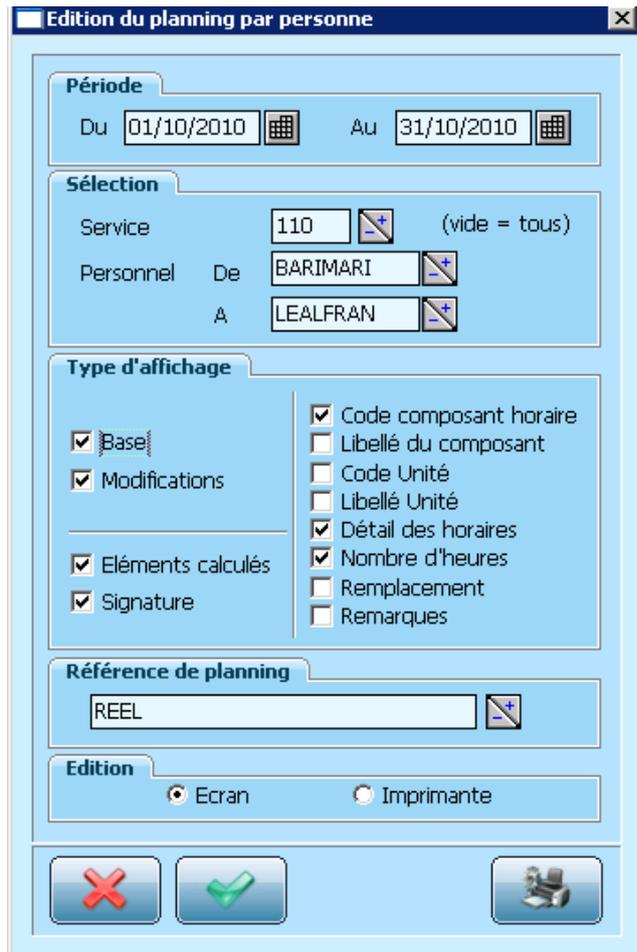


## LE PLANNING INDIVIDUELLE ET ANNUEL

### 1- Le planning individuel

C'est ce planning qui est remis à chaque salarié à la fin du mois pour validation par sa signature.

Il permet également de visualiser un planning précis ainsi que les éléments pris en compte par les compteurs.



→ Période de référence du planning. Ici les dates sont libres de saisie.

→ Service auquel appartient la personne (s'il n'est pas renseigné il affichera tout le personnel)

→ DE ... A : nom des personnes sélectionnées.

→ -Base et/ou Modifications.  
- Eléments calculés (compteurs) et signature du salarié  
- libellés, détail et autres utilitaires d'affichage

→ On travaille toujours sur le planning Réel

→ On valide la sélection par 

Selon le paramétrage sélectionné ci-dessus le planning suivant s'affiche :

Base de procédure

octobre 2010

Page 1

BARRIER MARINE

Semaine	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
39 07:20						D1 RH Repos Hebdomadaire	D3 RL Repos Legal
40 02:30	M1 07h00-12h45 13h15-14h00 07:20	M2 07h30-12h45 13h15-14h00 07:20	M1 07h00-12h45 13h15-14h00 07:20	RL Repos Legal	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20	C1 07h30-11h15 11h45-13h30 13h45-15h45 07:20	C1 07h30-11h15 11h45-13h30 13h45-15h45 07:20
41 20:30	RH Repos Hebdomadaire	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20		M3 07h30-11h15 11h45-15h30 7:20	M2 07h30-12h45 13h15-14h00 07:20	RH Repos Hebdomadaire	RL Repos Legal
42 20:30	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20	S1 13h00-17h00 17h20-20h00 07:20		RH Repos Hebdomadaire	RL Repos Legal
	M1 07h00-12h45	M2 07h30-12h45	M1 07h00-12h45	RL Repos Legal	S1 13h00-17h00	C1 07h30-11h15	C1 07h30-11h15

Dimanche c	2,00
Jour c Travailé c	19,00

Heure c Contrat	129,28
Heure c Prévue c	132,17

Heure c de dimanche c	18,00
Heure c de travailée c	132,17

Signature

Les différents compteurs affichés se renseignent automatiquement en fonction des éléments indiqués sur le planning de la personne.

Si dans la sélection « **DE ... A** », plusieurs personnes sont sélectionnées, il est possible d'atteindre le planning des personnes suivantes en cliquant sur l'icône « **Evoluer** » dans la barre d'outils

Evoluer	
Document S <u>u</u> ivant	Maj Ecr. Suiv.
Document P <u>ré</u> cédent	Maj Ecr. Préc.
Premier D <u>oc</u> ument	Maj Début
Dernier Document	Maj Fin

 Selon les options que vous souhaitez intégrer, il est possible que vous ne visualisiez pas tous les jours. C'est le cas ici pour les jours compris entre le 25 et le 31 où seule la base est visible.

## 2- Le planning annuel

Cet écran présente le planning d'une personne sur une période de douze mois.

On y accède par un clic droit sur 

**Edition planning annuel / personne**

Mois de départ  
 Janvier 2010

Sélection  
 Service: 110  
 Personnel De: BARIMARI  
 A: LEALFRAN

Référence de planning  
 REEL

Edition  
 Ecran  Imprimante

- ➔ Le mois de départ est libre. Par défaut, le mois de janvier de l'année en cours s'affiche
- ➔ Service auquel appartient la personne (s'il n'est pas renseigné tout le personnel du service sera sélectionné)
- ➔ DE ... A : nom des personnes sélectionnées.

➔ On valide l'affichage par 

Selon le paramétrage sélectionné ci-dessus le planning suivant s'affiche :

**Planning annuel détaillé** Base REEL

Base de procedure Page 1

JANV	Février	Mars	Avril	Mai	Jun	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Le bouton « **Evoluer** » dans la barre d'outils permet également de passer du planning d'une personne à celui d'une autre personne en fonction de la sélection faite dans le paramétrage.