

**Vous avez la possibilité de:**

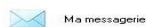
- Saisir un chapitre à votre transmission en cliquant sur chapitre et en choisissant un des items:



Une aide à la saisie est également à votre disposition.

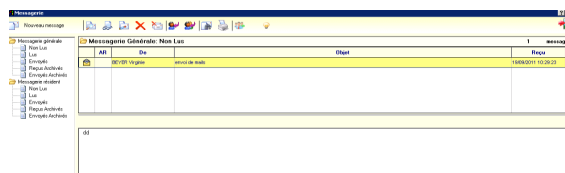
- Faire apparaître votre transmission en instruction sur plusieurs jours;
- De sélectionner les cases « hors patient » et/ou « Hors famille » si les informations transmises doivent rester confidentielles.

**4-Communiquer avec les équipes via la messagerie:**



Cette messagerie interne à Osiris est votre moyen privilégié pour communiquer avec toutes les équipes aussi bien sur des thèmes généraux concernant la résidence que sur un (ou des) résident(s) en particulier.

Un nouveau message peut être adressé à un ou plusieurs intervenants ou un groupe d'intervenants que vous aurez créé .

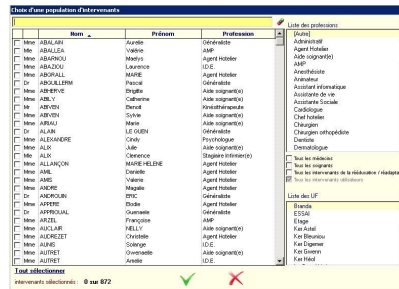


NB: Sachez que toutes les informations envoyées concernant un résident ne peuvent être supprimées dans un souci de traçabilité des informations et d'archivage.

**Envoi de messages aux intervenants**



Le système nous propose tous les intervenants présents dans Osiris. Nous pouvons sélectionner sur la gauche les intervenants souhaités par UF et/ou par profession. Dans cette liste restreinte, nous pouvons sélectionner les personnes destinataires de l'information à transmettre.



✔ Vous permet de valider votre sélection.

**RAPPELS**



vous permet de sortir de l'écran



vous permet de verrouiller la session dès que vous avez terminé. Si le symbole de la Clef n'apparaît pas à l'écran, cliquez sur « Fichier » (en haut et à gauche de l'écran) puis sur « Verrouillage » .

Pour modifier votre mot de passe: allez dans « options personnelles »; prendre le crayon en bas de page et cliquez sur « mot de passe » ou dans « fichier », « mot de passe » - « changement » .

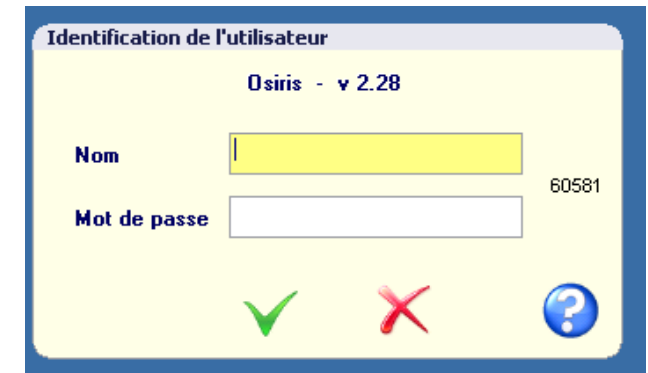
# LOGICIEL OSIRIS

VERSION 2.28

## Mode d'emploi pour les professionnels Kinésithérapeutes




Cliquer sur cette icône pour lancer le programme Osiris



**1- Comment se connecter ?**

Lors de la première utilisation, saisissez les identifiants et mot de passe qui vous ont été transmis, puis validez par ✔

Lors de cette première connexion et chaque année, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe. Celui-ci devra obligatoirement comporter: 7 caractères dont au moins une majuscule et un chiffre.

Vous choisissez l'UF où vous intervenez puis validez par 

LES AMITIES ARMOR

UF de travail	UF déf.	Secteurs de travail	D
<input checked="" type="checkbox"/> ESSAI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucun secteur	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 1er étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 2e étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 3e étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 4e étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 5e étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> 6e étage	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> ACC JOUR	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> ACC URGENCE	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> AJONCS	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> BRUYERES	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> CAJ Brest	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> CAJ Quimper	<input type="checkbox"/>

Pour arriver sur le bureau kiné: dans « rééduc./réadapt », cliquez sur « kinésithérapie »:

OSIRIS - Etablissement : LES AMITIES ARMOR - Utilisateur connecté : TEST KINE - Intervenant : Mme BERT

Fichier Dossier Autonomie Dossier de soins Dossier Médical **Rééduc. / Réadapt.**

- Kinésithérapie
- Orthophonie
- Orthoptie
- Pédicurie
- Ergothérapie
- Psychomotricité
- Educateur
- Tableau de bord
- Statistiques
- Paramétrage

Le bureau Kiné s'ouvre:

Mon espace Mme Patricia BERTRAM (Kinésithérapeute)

Dossier rééducateur

- Actes et protocoles
- Bilans
- Autonomie
- Planification de l'activité

Dossier résident

- Dossier du résident
- Agenda
- Gestion documentaire

Pour modifier votre mot de passe: allez dans « options personnelles »; prendre le crayon en bas de page et cliquez sur « mot de passe ». *Votre mot de passe doit rester strictement personnel et ne doit jamais être transmis, même à vos collègues !*

## 2- Comment consulter les éléments utiles concernant un résident?

Il faut avant tout sélectionner le résident concerné en cliquant sur l'icône en bas de page:



- Lecture des Transmissions de l'équipe soignante:

Cliquez sur « Dossier du résident »:

Mon espace Mme Patricia BERTRAM (Kinésithérapeute)

[2575] Yvette DUPONT née MARTIN le 21/05/1928 (87 ans)

Dossier rééducateur

- Actes et protocoles
- Bilans
- Autonomie
- Planification de l'activité

Dossier résident

- Dossier du résident
- Agenda
- Gestion documentaire
- Pancardage

Dossier médical

- Dossier médical
- Profil médical
- Traitement en cours
- Pancarte
- Résultats d'exams
- Récapitulatif

Dossier Administratif

- Dossier de soins
- Autres dossiers

- Résumé médical: cliquez sur « A savoir ».

[1] Mme Julie BREST née le 05/02/1930 (85 ans)

Sexe: F  
Né(e) le 05/02/1930

**Chambre:**  
UF: ESSAI  
Période: Ehpad  
Secteur:

Date d'entrée: 12/09/2012  
Médecin référent: Pierre LE GALL  
Médecin traitant: Médecin de garde LES MOUETTES  
Soignant référent:

Antécédents

- Médicaux: HTA, maladie d'Alzheimer, Sd dépressif
- Chirurgicaux: fr poignet d 2010
- Autres: (A609) Infection anogénitale par le virus de l'herpès

Allergies

- Codées
- Penicillines
- Amlodipine

Motif d'admission

- 03/09/2014: Essai du nouvel écran

Données physiques

- Poids: 08/12/2015, 80 Kg (+2 Kg / (+ 2,5%))
- IMC: 31.3
- Taille: 28/11/2011, 160 cm
- SC: 1.83 m<sup>2</sup>

Prevenir

- Aucune personne à prévenir

Gir

## 3-Comment faire une transmission/observation?

- Sélectionnez le résident concerné en cliquant sur l'icône en bas de page:



- Puis allez dans « Observations » sur votre bureau;

Mon espace Mme Patricia BERTRAM (Kinésithérapeute)

[2763] Denise L'HOPITAL née ROBIN le 05/06/1938 (77 ans)

Dossier rééducateur

- Actes et protocoles
- Bilans
- Autonomie
- Planification de l'activité

Observations

- Mesures
- Pictogrammes
- Saisie et validation de l'activité

Dossier médical

- Dossier médical
- Profil médical
- Traitement en cours
- Pancarte
- Résultats d'exams
- Récapitulatif

Dossier résident

- Dossier du résident
- Agenda
- Gestion documentaire
- Couriers
- Particulier(s)

Dossier Administratif

- Dossier de soins
- Autres dossiers

- Cliquez sur la « page blanche » en haut à droite, saisissez votre observation / transmission, et validez-la en cliquant sur la flèche verte.



FIN

Observations pour [2763] Denise L'HOPITAL née ROBIN le 05/06/1938 (77 ans)

1 transmission

Instruction Valide

Horiz patient Horiz lenks

Cache

Données

Acte de la date