

MISE A JOUR 2.28

ASSOCIATION LES AMITIÉS d'ARMOR

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
1. MODIFICATION DU MOT DE PASSE	3
2. TABLEAU DE BORD	4
2.1 TABLEAU DE BORD - AH	4
2.2 TABLEAU DE BORD – AS – IDE	4
2.3 LA PALETTE – A GAUCHE	5
3. DOSSIER DE SOINS - PORTAIL DOSSIER DE SOINS.....	6
3.1 MON ESPACE (EN BAS A DROITE)	6
3.2 VALIDATION DES SOINS	8
3.3 PORTAIL SOINS DU RESIDENT	10
4. DOSSIER MEDICAL	12

*

1. MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Modification du mot de passe à la première connexion :

7 caractères dont 1 majuscule et 1 chiffre

Il faut bien confirmer le mot de passe.

Il devra être renouveler tous les ans.

A tout moment, vous pouvez modifier votre mot de passe : **FICHIER – Mot de passe - changement**



Changement du mot de passe

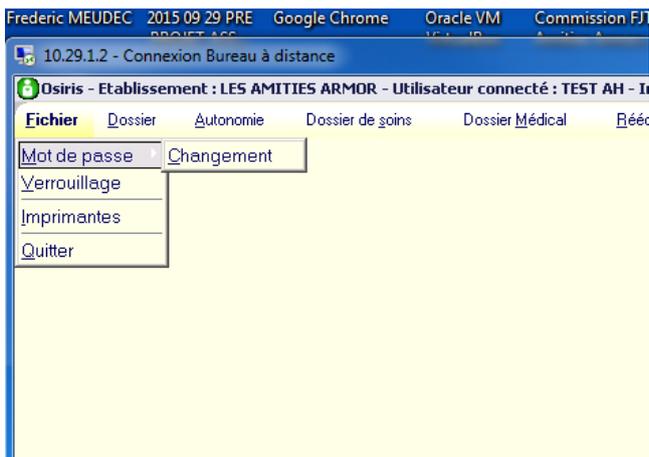
MEUDEC FREDERIC

Mot de passe

Confirmation

✓ ✗

Pour le changer une autre fois :



2. TABLEAU DE BORD

2.1 TABLEAU DE BORD - AH

Utilisateur connecté : TEST AH - Intervenant : Mr TEST Ah - Agent Hotelier

ns Dossier Médical **Rééduc. / Réadapt.** ?

- D*ié*tétique
- A*g*ent Hotelier
- C*h*ef Hotelier
- C*u*isiner(e)
- T*a*bleau de bord
 - D*ié*tétique
 - A*g*ent Hotelier
 - C*h*ef Hotelier
 - C*u*isiner(e)

2.2 TABLEAU DE BORD – AS – IDE

ion Bureau à distance

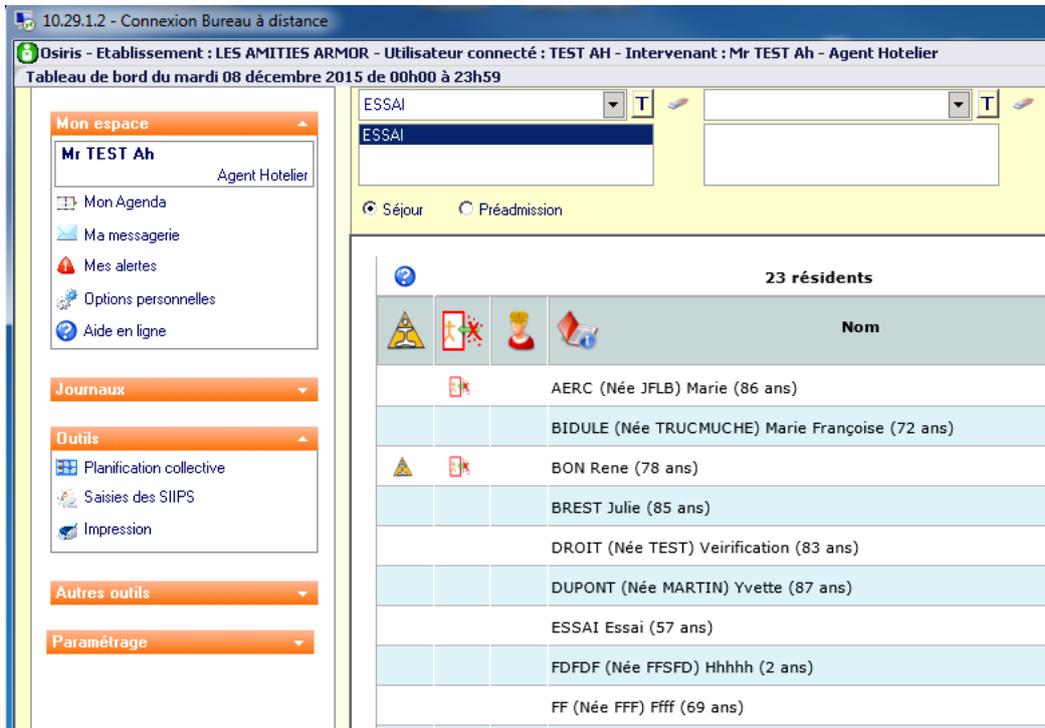
ment : LES AMITIÉS ARMOR - Utilisateur connecté : TEST AS - Intervenant : Mr

Autonomie **Dossier de soins** Dossier Médical Rééduc. / Réadapt.

- P*o*rtail Service de Soins
- P*o*rtail Soins du résident
- T*a*bleau de bord
- C*o*nstantes/Caractéristiques
- T*r*ansmissions
- D*e*mandes de rendez-vous
- M*o*dèles d'emploi du temps ▶
- S*t*atistiques ▶

2.3 LA PALETTE – A GAUCHE

Pour un accès aux journaux, aux options personnelles

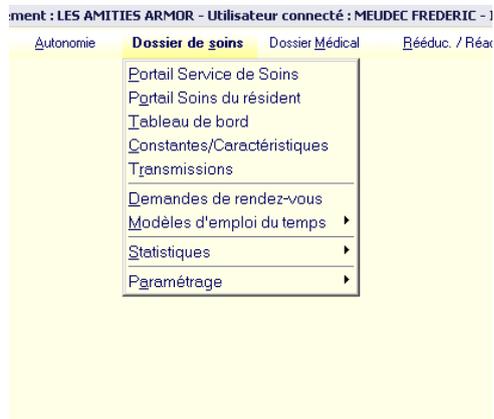


The screenshot shows a remote desktop connection to a computer running the Osiris software. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains several expandable sections: 'Mon espace' (with sub-items like 'Mon Agenda', 'Ma messagerie', 'Mes alertes', 'Options personnelles', 'Aide en ligne'), 'Journaux', 'Outils' (with sub-items like 'Planification collective', 'Saisies des SIIPS', 'Impression'), 'Autres outils', and 'Paramétrage'. The main content area displays a table of residents, with a header indicating '23 résidents'. The table has columns for icons and names. The names listed are: AERC (Née JFLB) Marie (86 ans), BIDULE (Née TRUCMUCHE) Marie Françoise (72 ans), BON Rene (78 ans), BREST Julie (85 ans), DROIT (Née TEST) Veirification (83 ans), DUPONT (Née MARTIN) Yvette (87 ans), ESSAI Essai (57 ans), FDFDF (Née FFSFD) Hhhhh (2 ans), and FF (Née FFF) Ffff (69 ans).

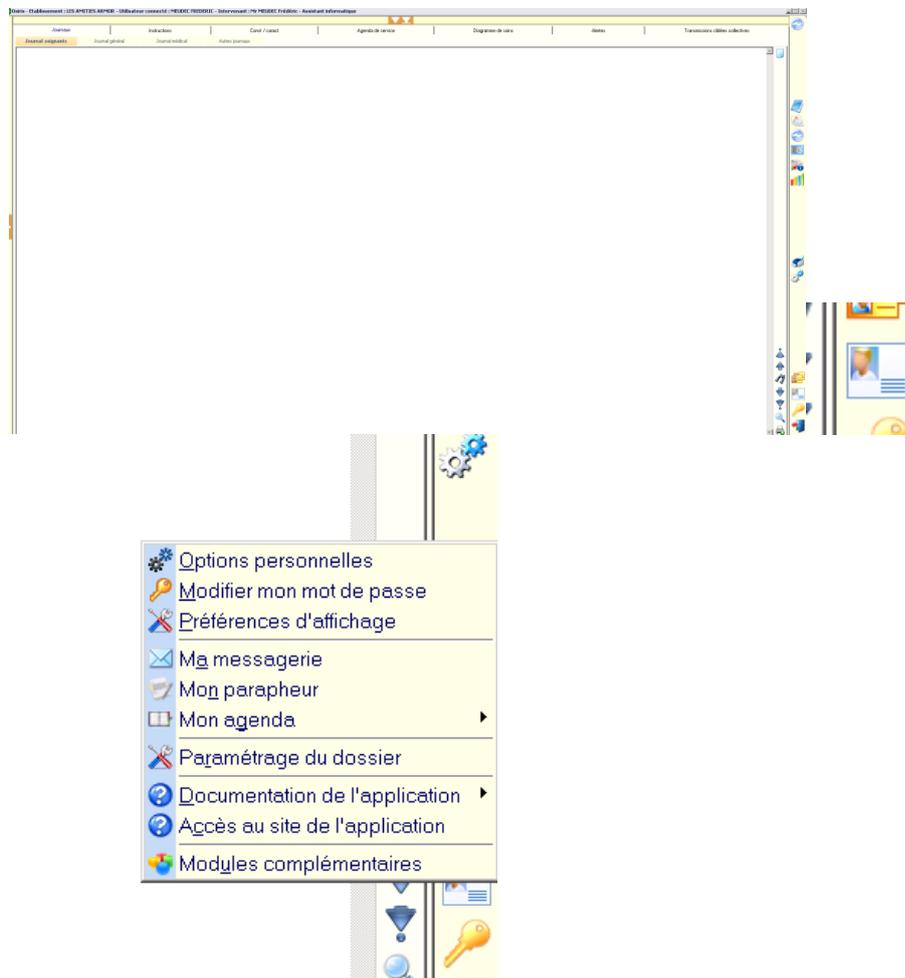
Les options personnelles permettent de paramétrer sa messagerie et l'ouverture de son tableau de bord.

3. DOSSIER DE SOINS - PORTAIL DOSSIER DE SOINS

Pour les AS et IDE



3.1 MON ESPACE (EN BAS A DROITE)



Option personnelles:

- paramétrage du tableau de bord : pour afficher le tableau de bord au démarrage
- Plan de soins par défaut

Intervenant : Mr Frédéric MEUDEC

Mon profil

Identité | R.I.B. | Options personnelles

Voulez-vous voir, par défaut, dans les listes, les journaux et le tableau de bord :

les résidents qui vous sont rattachés tous les résidents

Tri par défaut de la liste des patients :

par patient par chambre

Liste des alertes souhaitées :

	Symbolique éligissant et popup	Par le bouton
Chevauchement de rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendez-vous à annuler sur dossiers fermés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveaux courriers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveaux messages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Révision des médicaments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traitements à annuler sur dossiers fermés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prescriptions à prendre en compte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Résultats de biologie à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Résultats de biologie à valider	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prélèvements de biologie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attribution des documents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Transmissions à annuler sur dossiers fermés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commandes à la pharmacie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calculer les alertes sur :

les résidents qui vous sont rattachés tous les résidents

Afficher la fenêtre d'alertes pendant secondes

Calculer les alertes toutes les minutes

Etre alerté des chevauchements de rendez-vous concernant d'autres intervenants

[Aucun intervenant sélectionné](#)

Choix des 3 courbes constantes/caractéristiques dans les graphiques :

Poids Transit Saturation

Pancarte des médicaments affichée en : jours heures

Lancer la loupe au login d'Osiris

Modification du mot de passe

Taille de la police des dossiers et journaux

Paramétrage du tableau de bord [Accéder au paramétrage](#)

Ouverture du tableau de bord au démarrage de l'application

UF par défaut Secteurs par défaut

Ker Digemer

Option d'affichage de la liste des médicaments

Liste complète DC Spécialités DC + Spécialités

Listes préfiltrées DC Spécialités

Mon modèle de partogramme :

Plan de soins par défaut

[Duplication des options personnelles](#)

Préférence d'affichage : pour indiquer sur quel journal vous ouvrez votre connexion

Préférences d'affichage du Portail Service de Soins

Fonctionnalité principale

Journal soignants

Proposer la liste résidents au lancement du Portail Service de Soins

✓
✗

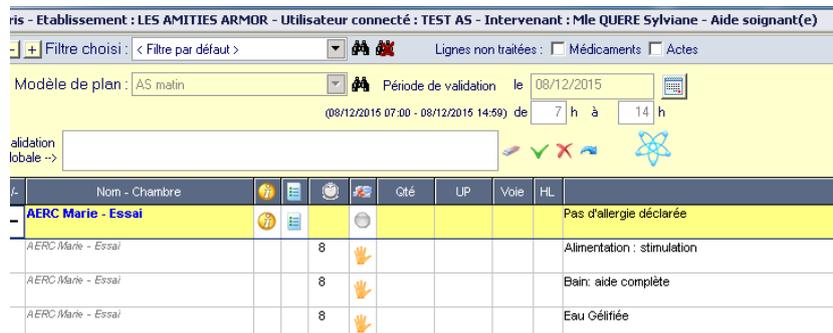
3.2 VALIDATION DES SOINS

Quand on est sur le portail de soins, utiliser les flèches pour accéder à la validation des soins



ASTUCE : Pour modifier le plan de soins

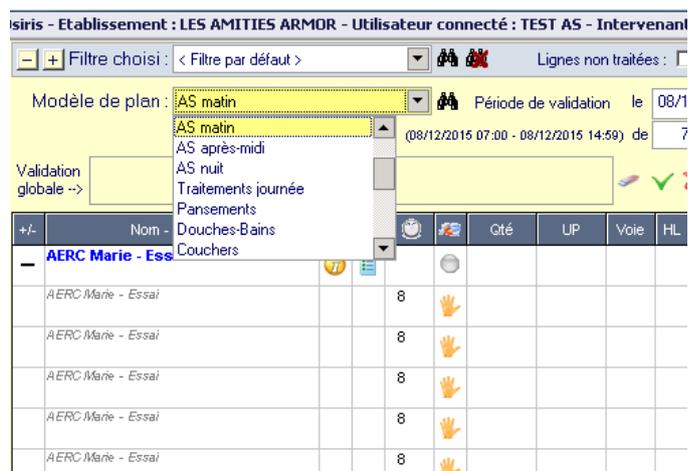
Par défaut, on ne peut pas modifier le plan de soins :



il faut annuler en bas de la page



La fenêtre n'est plus grisée, vous pouvez modifier le plan de soins :



Pour accéder à la validation des soins depuis le tableau de bord :

- Cliquer sur validation des soins

Tableau de bord du vendredi 07 octobre 2016 de 00h00 à 23h59													
i		A faire		Alerte		Constantes/Caractéristiques				Inter		Soi ré	
2						92	11.0 - 6.0	36.9°	103.10kg				
4						86	17.5 - 13.0	36.0°	62.30kg				

- La palette : la fleche à gauche – outils – validation des soins

3.3 DOSSIER DE LIAISON

Le plus simple :

Depuis le tableau de bord, clique sur le bouton



du résident concerné – Dossier de liaison

- Page blanche : renseigner les éléments



- Sélection du profil



- Sélectionner ce que vous souhaitez imprimer :

Paramètres de l'impression

Profil d'impression : **Défaut**

Dossier de base |
 Constantes et caractéristiques |
 EBM & Rendez-Vous |
 Transmissions médico-techniques |
 Autres

Bon de transport: 1 |
 Suivi des vaccinations: 0 |
 Autonomie: [Sélection]

Certificat de présence: 1 |
 Informations tutelles: 1 |
 [Envoyer au DMP] |
 [Masquer aux prof. de santé] |
 [Invisible au patient]

Profil médical |
 Tout |
 Sélection |
 Sélection

Observations médicales: 2 |
 Dernières observations |
 Derniers jours

Biologie: 1 |
 Dernières analyses |
 Derniers jours |
 Tableau |
 Texte

Examens médicaux: 2 |
 Derniers examens |
 Derniers jours

Transmissions: 10 |
 Dernières transmissions |
 Derniers jours |
 Uniquement ce qui est important |
 Autres

IDE |
 ASD

Transmissions ciblées: 1 |
 Dernières transmissions |
 Derniers jours |
 Uniquement ce qui est important

Actes infirmiers |
 Médicaments en cours |
 Régime diététique

Afficher les signataires médecins |
 Afficher les autres signataires

✓ |
 ✗

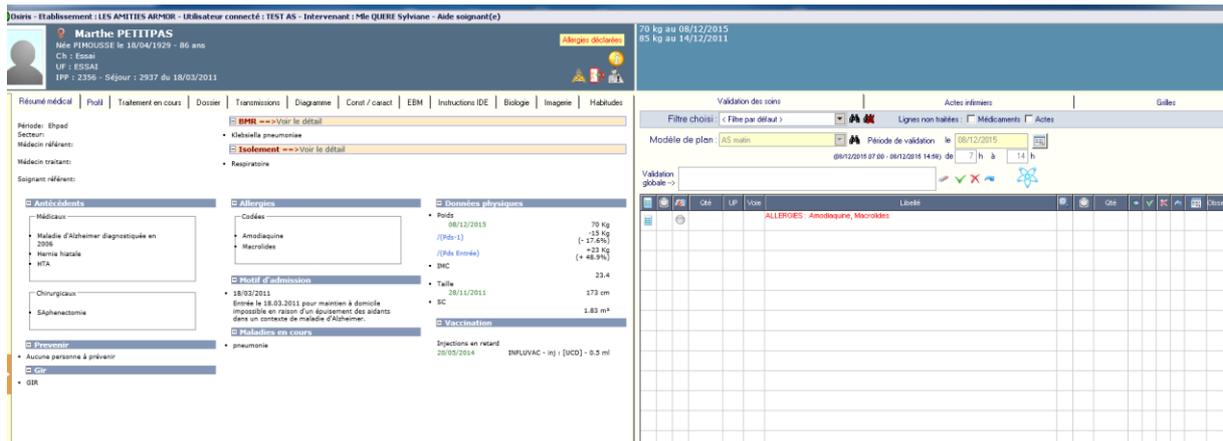
Et valider.

3.4 PORTAIL SOINS DU RESIDENT

Accès au dossier de soins du patient :

- Transmissions
- Traitement en cours

Possibilité de diviser l'écran en deux parties.



Le bouton  donne accès à une multitude d'information.

Je vous conseille de passer par là pour éidter un dossier de liaison.

nt(e)

70 kg au 08/12/2015

Allergie déclarée

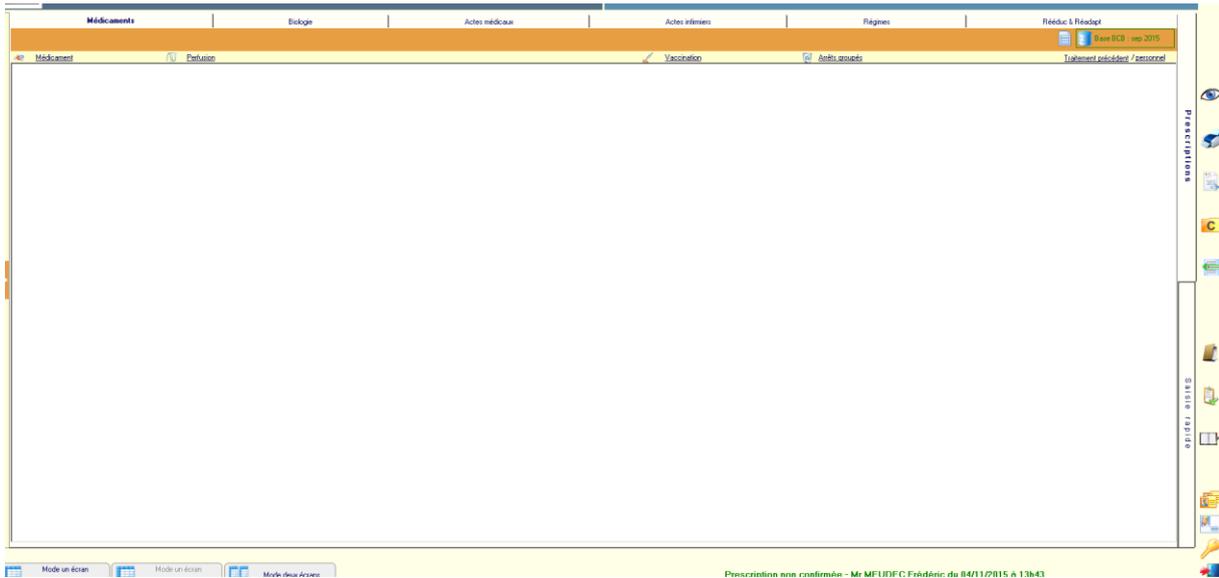
-  Dossier patient
-  Dossier médical
-  Dossier de soins
-  Dossier administratif
-  Autre dossier ▶
-  Journaux ▶
-  Profil médical
-  Récapitulatif
-  Traitement
-  Paⁿcarte
-  Feuille de traitement
-  Étude du traitement
-  Dossier de liaison
-  Résultats de biologie
-  Comptes-rendus médicaux
-  Sui^vi des vaccinations
-  Diagramme de soins
-  Gestion docum^entaire
-  Consultation du DMP
-  Bilans / Mesures
-  Saisie de bilans
-  Saisie de synthèses
-  Courrier
-  Diagnostics IDE
-  Agendas ▶
-  Constantes _caractéristiques ▶
-  Autonomie ▶
-  Projet personnel ▶
-  Prescriptions prises en compte
-  Export du dossier médical

Libellé

4. DOSSIER MEDICAL

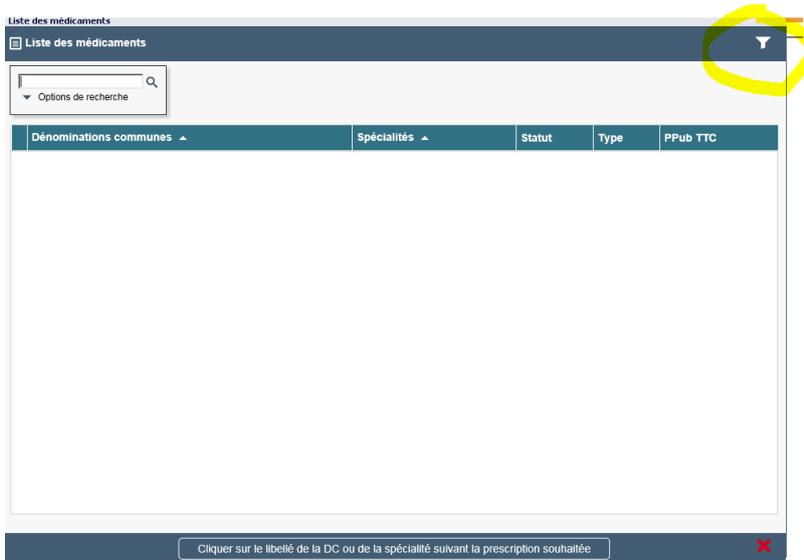
Dossier Médical – Portail médical

Mon espace en bas à droite



Pour prescrire une ordonnance :

Medicament : cliquer sur le filtre en haut à gauche pour décocher le filtre de prescription :



de prescription ...

- Filtres de prescription utilisés sur PerOs, Pilulier, Buvable, Médicament hors perfusion, injectable, Traitement local, Collyre, Pommade, Patch, aérosol

5. CREATION D'UTILISATEUR

- Fichier – Utilisateur – Saisie



- Nom de connexion : NOM DE FAMILLE – ESPACE – PRENOM

En majuscule et sans accent

- Groupe d'appartenance : AS-AMP ou IDE ...

- UF VISIBLE : L'UF ou il travaille

- Intervenant :



Renseigner comme sur la capture ci-dessous :

Intervenant : Mr Frédéric MEUDEC

Personne physique Personne morale / société

Identité	Options personnelles
<p>Nom <input type="text" value="Mr"/> <input type="text" value="MEUDEC"/></p> <p>Prénom <input type="text" value="Frédéric"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>CP. Ville <input type="text" value="00000"/> <input type="text"/></p> <p>Tel. Prof. <input type="text"/> Tel. perso. <input type="text"/></p> <p>Fax. <input type="text"/> Portable <input type="text"/></p> <p>Courriel <input type="text"/></p> <hr/> <p>FINESS <input type="text"/></p> <p>ADELI <input type="text"/> Ordre <input type="text"/></p> <p>Profession <input type="text" value="Stagiaire AS"/></p> <p>Spéc. DMP <input type="text"/></p> <p>N° RPPS <input type="text" value="0"/> Id carte <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Carte non nominative</p>	<p>Equipe de soins</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Salaré <input type="checkbox"/> Libéral</p> <p>Médecin</p> <p><input type="checkbox"/> Salaré <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Correspondant</p> <p>Actes gratuits</p> <p><input type="radio"/> pour tous <input type="radio"/> pour la cure médicale</p> <hr/> <p>Trajectoire</p> <p style="text-align: center;">Configurer votre compte Trajectoire</p> <p>Contre signature</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> N'intervient plus dans l'établissement</p> <p>Signature numérisée</p> <div style="text-align: center;">  <p>Ajouter une signature numérisée</p> </div>

✓ ✗

Si le salarié a déjà travaillé en établissement, il existe déjà dans la base.
Il faut le rechercher en allant sur les dossiers jaunes



Puis modifier sa profession et décocher la case : n'intervient plus en établissement

6. SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR

- Sélectionner l'utilisateur
- Papier crayon : 
- Sélectionner intervenant : 
- Cocher la case n'intervient plus en établissement (il peut revenir)
- Valider
- Mettre à la corbeille son identifiant Osiris

