

MISE A JOUR 2.28

ASSOCIATION LES AMITIÉS d'ARMOR

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. MODIFICATION DU MOT DE PASSE	3
2. TABLEAU DE BORD	4
2.1 TABLEAU DE BORD - AH	4
2.2 TABLEAU DE BORD – AS – IDE	4
2.3 LA PALETTE – A GAUCHE	5
3. DOSSIER DE SOINS - PORTAIL DOSSIER DE SOINS	6
3.1 MON ESPACE (EN BAS A DROITE)	6
3.2 VALIDATION DES SOINS	8
3.3 PORTAIL SOINS DU RESIDENT	10
4. DOSSIER MEDICAL	12

*

1. MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Modification du mot de passe à la première connexion :

7 caractères dont 1 majuscule et 1 chiffre

Il faut bien confirmer le mot de passe.

Il devra être renouveler tous les ans.

A tout moment, vous pouvez modifier votre mot de passe : **FICHIER – Mot de passe - changement**



Changement du mot de passe

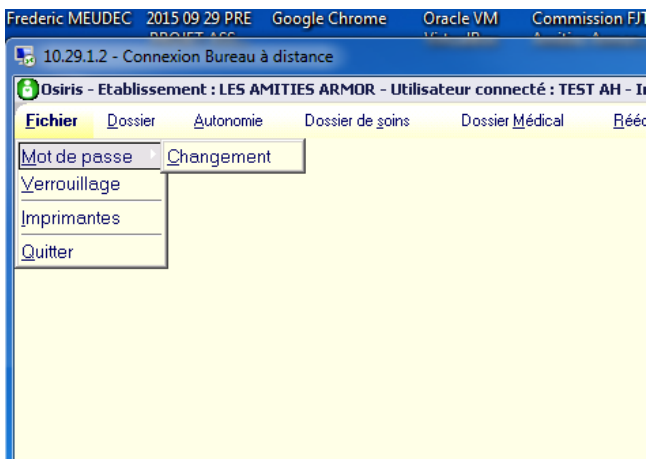
MEUDEC FREDERIC

Mot de passe

Confirmation

✓ ✗

Pour le changer une autre fois :



2. TABLEAU DE BORD

2.1 TABLEAU DE BORD - AH

Utilisateur connecté : TEST AH - Intervenant : Mr TEST Ah - Agent Hotelier

ns Dossier Médical **Rééduc. / Réadapt.** ?

- D*ié*tétique
- A*g*ent Hotelier
- C*h*ef Hotelier
- C*u*isiner(e)
- T*a*bleau de bord
 - D*ié*tétique
 - A*g*ent Hotelier
 - C*h*ef Hotelier
 - C*u*isiner(e)

2.2 TABLEAU DE BORD – AS – IDE

ion Bureau à distance

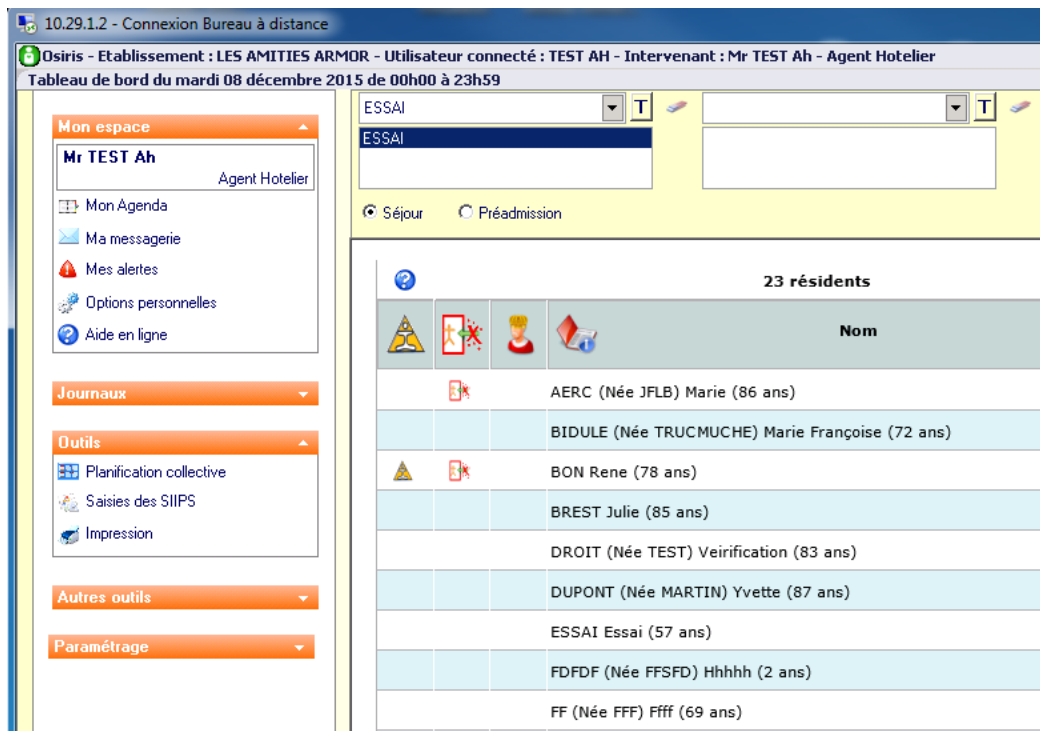
ment : LES AMITIÉS ARMOR - Utilisateur connecté : TEST AS - Intervenant : Mr

Autonomie **Dossier de soins** Dossier Médical Rééduc. / Réadapt.

- P*o*rtail Service de Soins
- P*o*rtail Soins du résident
- T*a*bleau de bord
- C*o*nstantes/Caractéristiques
- T*r*ansmissions
- D*e*mandes de rendez-vous
- M*o*dèles d'emploi du temps ▶
- S*t*atistiques ▶

2.3 LA PALETTE – A GAUCHE

Pour un accès aux journaux, aux options personnelles



The screenshot shows a remote desktop connection window titled "10.29.1.2 - Connexion Bureau à distance". The application is "Osiris - Etablissement : LES AMITIÉS ARMOR - Utilisateur connecté : TEST AH - Intervenant : Mr TEST Ah - Agent Hotelier". The main window displays a dashboard for "Tableau de bord du mardi 08 décembre 2015 de 00h00 à 23h59".

Left Sidebar (Mon espace):

- Mr TEST Ah (Agent Hotelier)
- Mon Agenda
- Ma messagerie
- Mes alertes
- Options personnelles
- Aide en ligne

Other Sidebar Sections:

- Journaux** (dropdown)
- Outils** (dropdown):
 - Planification collective
 - Saisies des SIIPS
 - Impression
- Autres outils** (dropdown)
- Paramétrage** (dropdown)

Main Window Content:

ESSAI [dropdown] [T] [E]

ESSAI [dropdown] [T] [E]

Séjour Préadmission

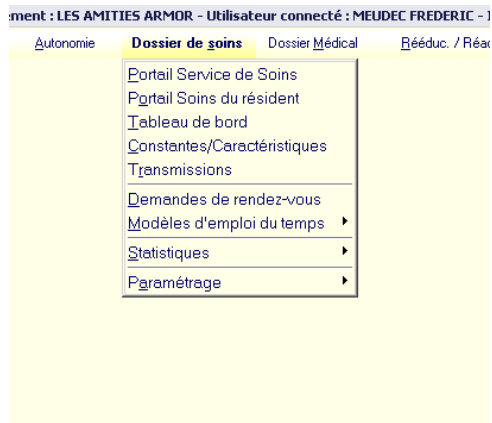
23 résidents

		Nom
		AERC (Née JFLB) Marie (86 ans)
		BIDULE (Née TRUCMUCHE) Marie Françoise (72 ans)
		BON Rene (78 ans)
		BREST Julie (85 ans)
		DROIT (Née TEST) Veirification (83 ans)
		DUPONT (Née MARTIN) Yvette (87 ans)
		ESSAI Essai (57 ans)
		FDFDF (Née FFSFD) Hhhhh (2 ans)
		FF (Née FFF) Ffff (69 ans)

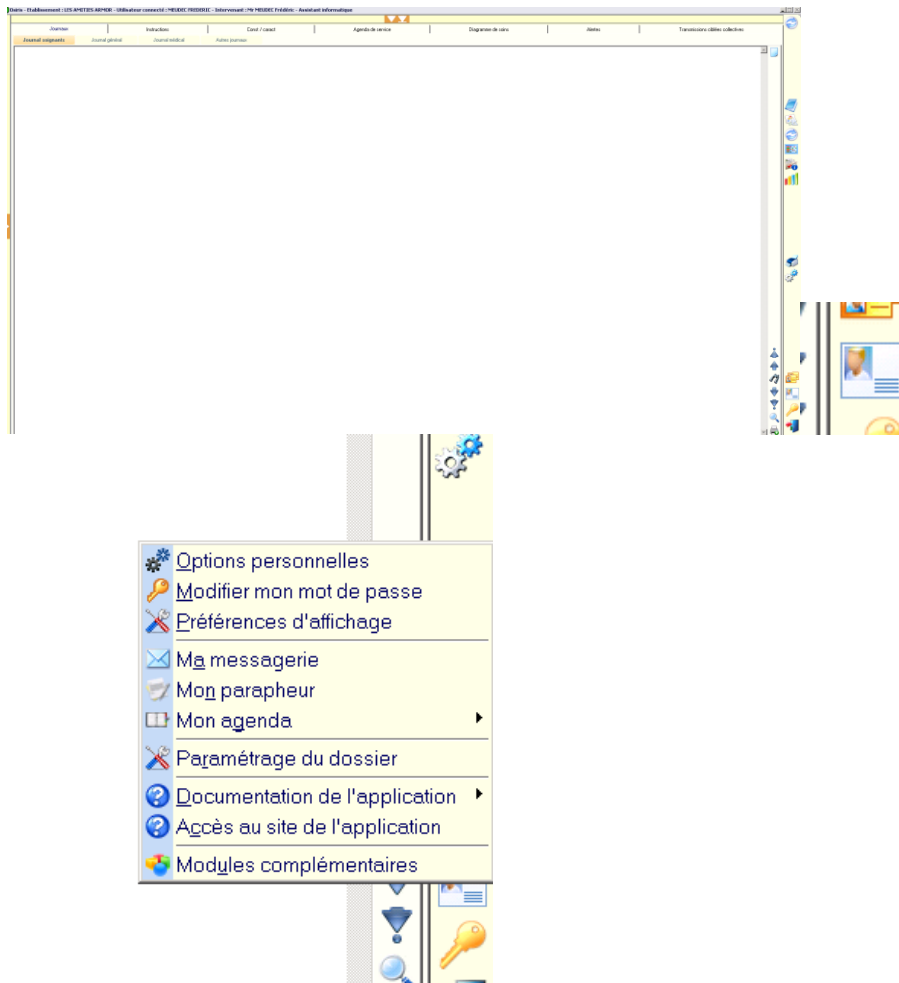
Les options personnelles permettent de paramétrer sa messagerie et l'ouverture de son tableau de bord.

3. DOSSIER DE SOINS - PORTAIL DOSSIER DE SOINS

Pour les AS et IDE



3.1 MON ESPACE (EN BAS A DROITE)



Option personnelles:

- paramétrage du tableau de bord : pour afficher le tableau de bord au démarrage
- Plan de soins par défaut

Intervenant : Mr Frédéric MEUDEC

Mon profil

Identité | R.I.B. | Options personnelles

Voulez-vous voir, par défaut, dans les listes, les journaux et le tableau de bord :

les résidents qui vous sont rattachés tous les résidents

Tri par défaut de la liste des patients :

par patient par chambre

Liste des alertes souhaitées :

	Symbolique éligissant et popup	Par le bouton
Chevauchement de rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendez-vous à annuler sur dossiers fermés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveaux courriers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveaux messages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Révision des médicaments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traitements à annuler sur dossiers fermés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prescriptions à prendre en compte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Résultats de biologie à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Résultats de biologie à valider	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prélèvements de biologie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attribution des documents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Transmissions à annuler sur dossiers fermés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commandes à la pharmacie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calculer les alertes sur :

les résidents qui vous sont rattachés tous les résidents

Afficher la fenêtre d'alertes pendant secondes

Calculer les alertes toutes les minutes

Etre alerté des chevauchements de rendez-vous concernant d'autres intervenants

[Aucun intervenant sélectionné](#)

Choix des 3 courbes constantes/caractéristiques dans les graphiques :

Poids Transit Saturation

Pancarte des médicaments affichée en : jours heures

Lancer la loupe au login d'Osiris

Modification du mot de passe

Taille de la police des dossiers et journaux

Paramétrage du tableau de bord [Accéder au paramétrage](#)

Ouverture du tableau de bord au démarrage de l'application

UF par défaut Secteurs par défaut

Option d'affichage de la liste des médicaments

Liste complète DC Spécialités DC + Spécialités

Listes préfiltrées DC Spécialités

Mon modèle de partogramme :

Plan de soins par défaut

[Duplication des options personnelles](#)

Préférence d'affichage : pour indiquer sur quel journal vous ouvrez votre connexion

Préférences d'affichage du Portail Service de Soins

Fonctionnalité principale

Proposer la liste résidents au lancement du Portail Service de Soins

✓
✗

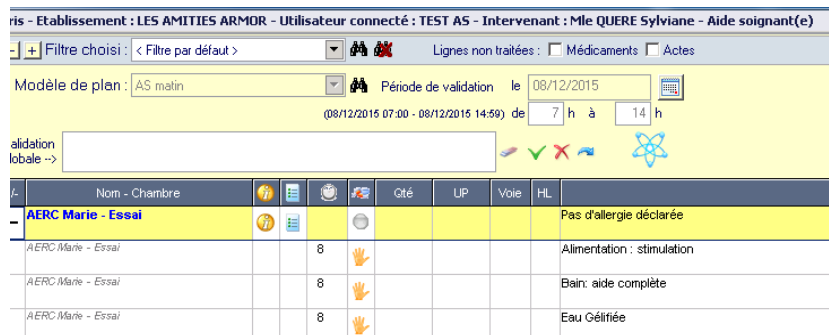
3.2 VALIDATION DES SOINS

Quand on est sur le portail de soins, utiliser les flèches pour accéder à la validation des soins

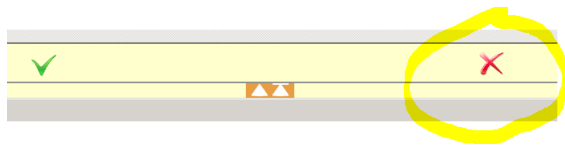


ASTUCE : Pour modifier le plan de soins

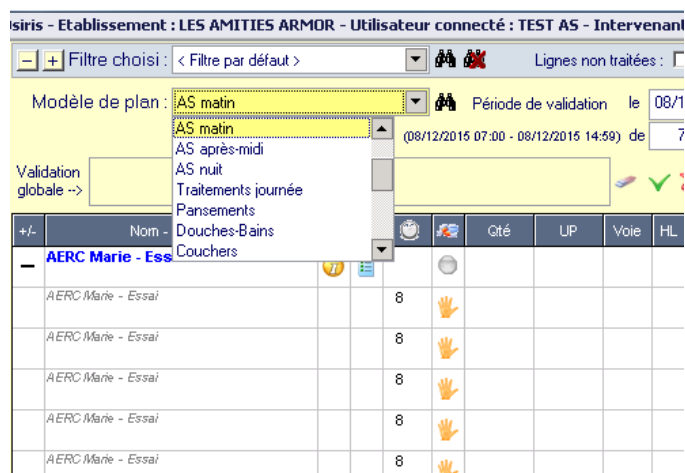
Par défaut, on ne peut pas modifier le plan de soins :



il faut annuler en bas de la page



La fenêtre n'est plus grisée, vous pouvez modifier le plan de soins :



Pour accéder à la validation des soins depuis le tableau de bord :

- Cliquer sur validation des soins

Tableau de bord du vendredi 07 octobre 2016 de 00h00 à 23h59														
i		A faire		Alerte		Constantes/Caractéristiques				Inter		Soi ré		
					2					92	11.0 - 6.0	36.9°	103.10kg	
					4					86	17.5 - 13.0	36.0°	62.30kg	

- La palette : la fleche à gauche – outils – validation des soins

3.3 DOSSIER DE LIAISON

Le plus simple :

Depuis le tableau de bord, clique sur le bouton



du résident concerné – Dossier de liaison

- Page blanche : renseigner les éléments



- Selection du profil



- Sélectionner ce que vous souhaitez imprimer :

Paramètres de l'impression

Profil d'impression : **Défaut**

Dossier de base |
 Constantes et caractéristiques |
 EBM & Rendez-Vous |
 Transmissions médico-techniques |
 Autres

Bon de transport |
 Suivi des vaccinations |
 Autonomie

Certificat de présence |
 Informations tutelles |

Fiche administrative |
 Envoyer au DMP |

Dossier de liaison |
 Masquer aux prof. de santé |
 Invisible au patient

Profil médical |
 Tout |
 Sélection |

Observations médicales |
 Dernières observations |
 Derniers jours

Biologie |
 Dernières analyses |
 Derniers jours |
 Tableau |
 Texte

Examens médicaux |
 Derniers examens |
 Derniers jours

Transmissions |
 Dernières transmissions |
 Derniers jours

IDE |
 Tout ce qui a été dit |
 Uniquement ce qui est important

ASD |
 Autres

Transmissions ciblées |
 Dernières transmissions |
 Derniers jours

Tout ce qui a été dit |
 Uniquement ce qui est important

Actes infirmiers |
 Médicaments en cours |
 Régime diététique

Afficher les signataires médecins |
 Afficher les autres signataires

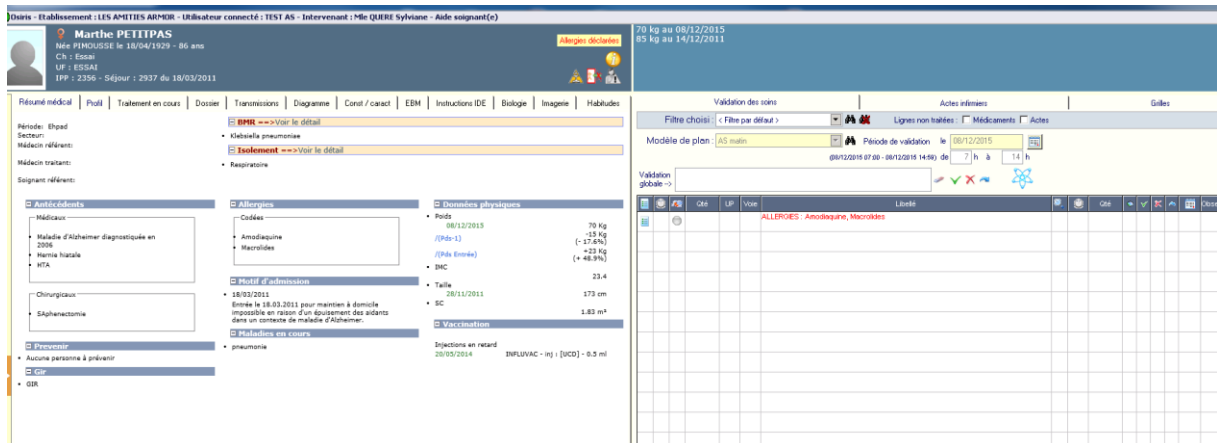
Et valider.


3.4 PORTAIL SOINS DU RESIDENT

Accès au dossier de soins du patient :

- Transmissions
- Traitement en cours

Possibilité de diviser l'écran en deux parties.



Le bouton  donne accès à une multitude d'information.

Je vous conseille de passer par là pour éidter un dossier de liaison.

int(e)

70 kg au 08/12/2015

Allergie déclarée

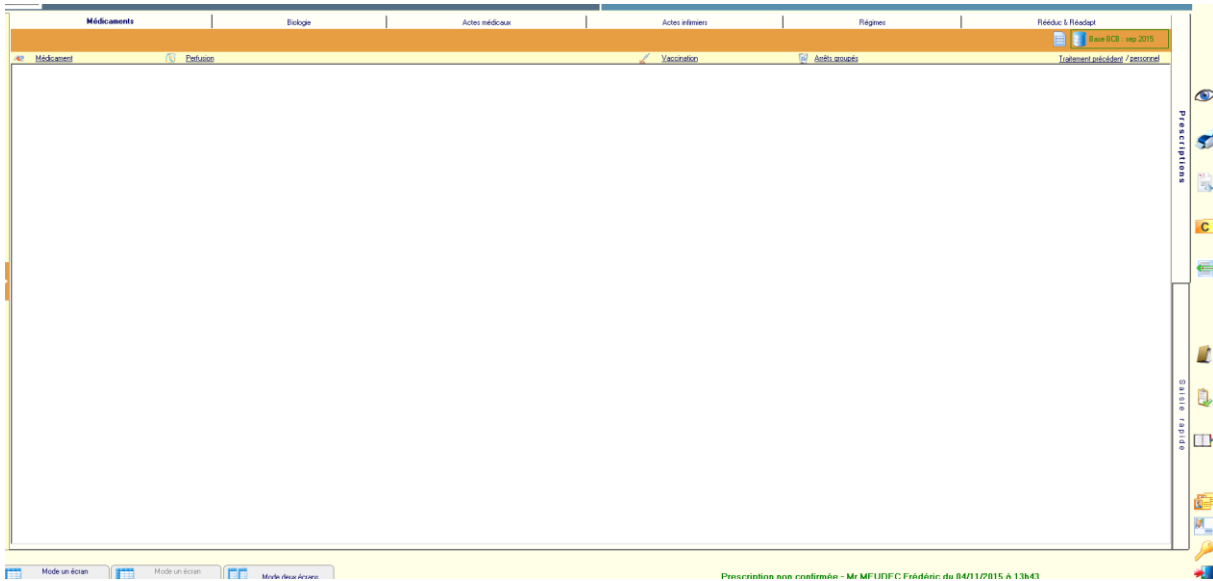
-  Dossier patient
-  Dossier médical
-  Dossier de soins
-  Dossier administratif
-  Autre dossier ▶
-  Journaux ▶
-  Profil médical
-  Récapitulatif
-  Traitement
-  Pan carte
-  Feuille de traitement
-  Étude du traitement
-  Dossier de liaison
-  Résultats de biologie
-  Comptes-rendus médicaux
-  Suivi des vaccinations
-  Diagramme de soins
-  Gestion documentaire
-  Consultation du DMP
-  Bilans / Mesures
-  Saisie de bilans
-  Saisie de synthèses
-  Courrier
-  Diagnostics IDE
-  Agendas ▶
-  Constantes caractéristiques ▶
-  Autonomie ▶
-  Projet personnel ▶
-  Prescriptions prises en compte
-  Export du dossier médical

Libellé

4. DOSSIER MEDICAL

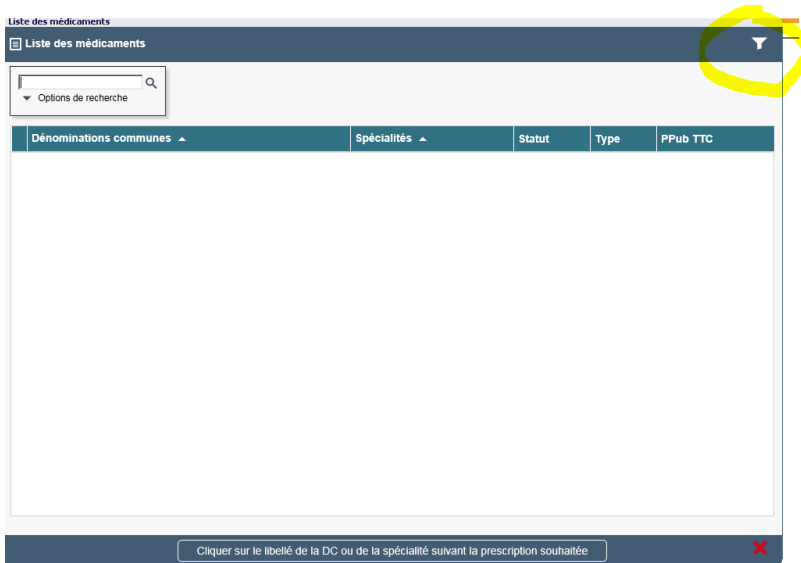
Dossier Médical – Portail médical

Mon espace en bas à droite



Pour prescrire une ordonnance :

Medicament : cliquer sur le filtre en haut à gauche pour décocher le filtre de prescription :



de prescription ...

- Filtres de prescription utilisés sur PerOs, Pilulier, Buvable, Médicament hors perfusion, injectable, Traitement local, Collyre, Pommade, Patch, aérosol

5. CREATION D'UTILISATEUR

- Fichier – Utilisateur – Saisie



- Nom de connexion : NOM DE FAMILLE – ESPACE – PRENOM

En majuscule et sans accent

- Groupe d'appartenance : AS-AMP ou IDE ...

- UF VISIBLE : L'UF ou il travaille


- Intervenant :



Renseigner comme sur la capture ci-dessous :

Intervenant : Mr Frédéric MEUDEC

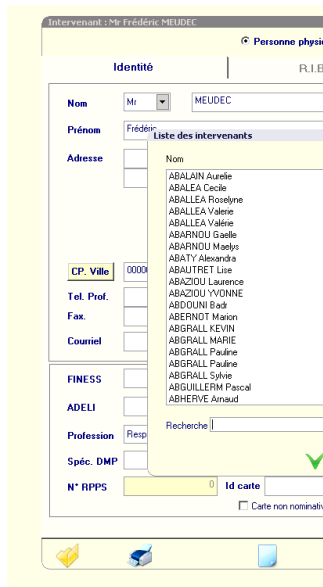
Personne physique Personne morale / société

Identité	Options personnelles
<p>Nom <input type="text" value="Mr"/> <input type="text" value="MEUDEC"/></p> <p>Prénom <input type="text" value="Frédéric"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>CP. Ville <input type="text" value="00000"/> <input type="text"/></p> <p>Tel. Prof. <input type="text"/> Tel. perso. <input type="text"/></p> <p>Fax. <input type="text"/> Portable <input type="text"/></p> <p>Courriel <input type="text"/></p> <p>FINESS <input type="text"/></p> <p>ADELI <input type="text"/> Ordre <input type="text"/></p> <p>Profession <input type="text" value="Stagiaire AS"/></p> <p>Spéc. DMP <input type="text"/></p> <p>N° RPPS <input type="text"/> Id carte <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Carte non nominative</p>	<p>Equipe de soins</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Salaré <input type="checkbox"/> Libéral</p> <p>Médecin</p> <p><input type="checkbox"/> Salaré <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Correspondant</p> <p>Actes gratuits</p> <p><input type="radio"/> pour tous <input type="radio"/> pour la cure médicale</p> <p>Trajectoire</p> <p style="text-align: center;">Configurer votre compte Trajectoire</p> <p>Contre signature</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> N'intervient plus dans l'établissement</p> <p>Signature numérisée</p> <div style="text-align: center;">  <p>Ajouter une signature numérisée</p> </div>

✓

✗

Si le salarié a déjà travaillé en établissement, il existe déjà dans la base.
Il faut le rechercher en allant sur les dossiers jaunes



Intervenant : Mr Frédéric MEUDEEC

Personne physique

Identité R.I.B

Nom Mr MEUDEEC

Prénom Frédéric

Adresse Liste des intervenants

CP, Ville 00000

Tel. Prof.

Fax

Courriel

FINISS

ADELI

Profession Resp Recherche

Spéc. DMP

N° RPPS Id carte



Carte non nominative

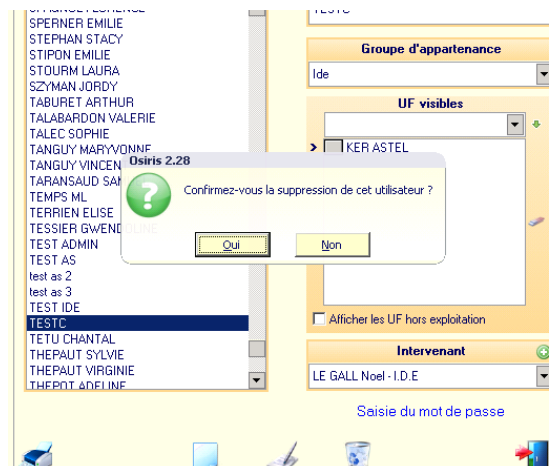
Liste des intervenants:

- ABALAIN Aurélie
- ABALEA Cécile
- ABALLEA Roselyne
- ABALLEA Valérie
- ABALLEA Valérie
- ABARNDOU Gwéle
- ABARNDOU Maéllys
- ABATY Alexandra
- ABAUTRET Line
- ABAZIOU Laurence
- ABAZIOU YVONNE
- ABOULINI Brad
- ABERNOT Marion
- ABGRALL KEVIN
- ABGRALL MARIE
- ABGRALL Pauline
- ABGRALL Pauline
- ABGRALL Sylvie
- ABGUILLEMIN Pascal
- ABHERVE Amaud

Puis modifier sa profession et décocher la case : n'intervient plus en établissement

6. SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR

- Sélectionner l'utilisateur
- Papier crayon : 
- Sélectionner intervenant : 
- Cocher la case n'intervient plus en établissement (il peut revenir)
- Valider
- Mettre à la corbeille son identifiant Osiris



SPERNER EMILIE

STEPHAN STACY

STIPON EMILIE

STOURM LAURA

SZYMAN JORDY

TABURET ARTHUR

TALABARDON VALERIE

TALEC SOPHIE

TANGUY MARYVONNE

TANGUY VINCENT

TARANSAUD SA

TEMPS ML

TERRIEN ELISE

TESSIER GWEN

TEST ADMIN

TEST AS

test as 2

test as 3

TEST IDE

TESTC

TETU CHANTAL

THEPAUT SYLVIE

THEPAUT VIRGINIE

THEPOT ADELINE

Osiris 2.28

Confirmez-vous la suppression de cet utilisateur ?

Oui Non

Groupe d'appartenance

Id

UF visibles

KER ASTEL

Afficher les UF hors exploitation

Intervenant

LE GALL Noel - I.D.E

Saisie du mot de passe