

## ASSISTANT TRANSFERT

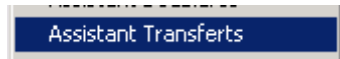
Cet assistant permet de basculer le planning d'une personne sur une autre personne pour une période souhaitée.

Le transfert est pratique lorsqu'un remplaçant prend les horaires d'un titulaire sur une longue période d'absence par exemple.

*Ex : Muriel Le Fourn est absente de la structure à compter du 2 novembre et est remplacée par Christine Jaouen, jusqu'à la fin de l'année.*

Pour effectuer cette opération, il faut se positionner sur une des journées de Muriel Le Fourn

pendant sa période d'absence. A l'aide du clic droit et en sélectionnant la fenêtre suivante s'affiche :



La première partie d'écran présente la personne dont le planning va être transféré ainsi que la période pendant laquelle s'effectue ce transfert.

La deuxième partie de cet écran permet de choisir la personne récupérant le planning de la personne absente à l'aide du bouton .

La validation se fait toujours par .

Deux écrans de confirmation successifs vont se présenter afin de bien valider cette action.

Ces deux écrans d'avertissement permettent de valider l'action par .

A tout moment, il est possible d'interrompre cette action grâce à .

Le planning suivant s'affiche alors, avec un transfert total du planning de Muriel Le Fourn vers Christine Jaouen :

<b>JAOUEN CHRISTINE</b>	M3	M3	RL	WC1	WC1	M3	RH
<b>LE FOURN MURIEL</b>							

Détail d'une journée - Base REEL

Personnel JAOUCHRI JAOUEN CHRISTINE

Du 03/11/2010 Au 03/11/2010

Base	HM3	07h00-11h00 (4h00)
Modif.	-	-
Compl.	-	-

Composant HM3 MATIN 3 Besoins

Horaires 07h00-11h00 (4h00) Détail



Unité

Service 220 Agents Hôteliers - Jour

Motif G LEFOMURI Généré le : 21/10/2010

Généré depuis le Roulement LE FOURN MURIEL

Remarque

Le détail de la journée de Christine Jaouen informe que son planning a été généré depuis le planning de Muriel Le Fourn