

## ASSISTANT ECHANGE

L'assistant échange permet d'échanger les horaires de deux personnes de manière très rapide.

*Ex : Valérie Bussit et Louise Carvelot échangent leurs horaires de travail le 3 Novembre*

Un clic droit sur la journée du 3 Novembre, pour une des deux personnes actrices de cet échange, permet de sélectionner l'option :



Échanger le planning de    
  
 Du   Au    
 Avec le planning de    
  
 Du   Au

Cet écran permet de sélectionner les personnes qui échangent leurs horaires et la date de cet échange.

En cliquant sur l'une des 2 personnes et la première journée concernée, il ne reste plus qu'à confirmer les dates et sélectionner la seconde personne en cliquant dans  . On confirme l'action en cliquant sur

Nous obtenons ainsi

	1	2	3	4	5	6	7
<b>ALOUIN JULIETTE</b>	<del>RH</del> F	M3	HJ1	M1	M3	RH	RL
<b>BUSSIT VALERIE</b>	HJ1		<del>S</del> OH	S	M1	RH	RL
<b>CARVELOT LOUISE</b>	<del>M3</del> F	M3	S	RL	M1	WC1	WC1

Le détail des journées des deux salariés sont ainsi modifiées :

Personnel    
 Du   Au    
 Base: HS 14h15-16h00 / 16h20-20h15 (5h40)  
 Modif: OH 0 HEURE  
 Composant:   
 Unité:   
 Service: 220   
 Motif:    Modifié le : 21/10/2010  
 Echange avec CARVELOT LOUISE  
 Remarque:

Personnel    
 Du   Au    
 Base: HS 14h15-16h00 / 16h20-20h15 (5h40)  
 Modif: HS 14h15-16h00 / 16h20-20h15 (5h40)  
 Composant:   
 Unité:   
 Service:   
 Motif:    Modifié le : 21/10/2010  
 Echange avec BUSSIT VALERIE  
 Remarque:

Ici nous pouvons voir le motif des modifications qui est l'échange entre les deux personnes.

Les échanges doivent être accompagnés d'une demande signée par le deux personnes concernées et dans

la mesure du possible il est conseillé d'échanger des horaires identiques. Attention également aux échanges de week-end !