

MODIFICATION OU ANNULLATION D'UNE JOURNEE

Ces deux fonctions permettent d'intervenir sur la journée sélectionnée.

Modifier la journée : ouvre l'écran détail de la journée et permet les modifications du planning.

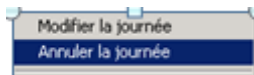
Annuler la journée : permet de supprimer les modifications faites sur la journée sélectionnée ainsi que toutes les modifications associées

Ex : Valérie Bussit avait une réunion prévue le 27 Octobre toute la journée. Louise Carvalot assurait son remplacement. la réunion a été annulée, il faut donc annuler la réunion et le remplacement.

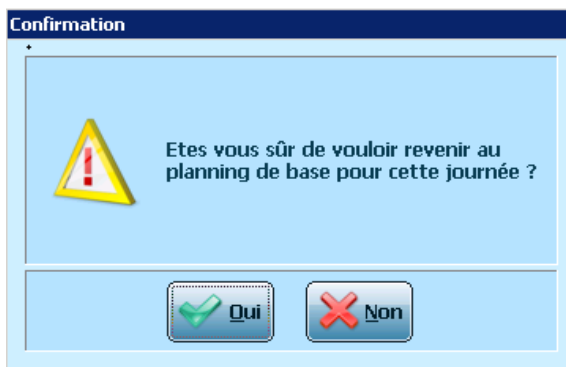
Agents Hôteliers - Jour	25	26	27	28	29	30	31
ALOUIN JULIETTE	M1	S		RL	S	WC1	WC1
BUSSIT VALERIE	HJ1	HJ1	M1 REU *	M1	HJ1	RH	RL
CARVELOT LOUISE	M3	RH	M1	S	M1	RH	RL

Pour faire cette opération, un simple clic droit permet de supprimer toutes les modifications effectuées en une seule fois. Pour cela, il faut bien sur avoir utilisé préalablement l'assistant remplaçant.

Un clic droit sur la journée du 27 octobre de Valérie Bussit offre la possibilité d'annuler la journée.



Il faut confirmer la manipulation afin qu'elle soit bien prise en compte



On clique sur pour confirmer.

S'il s'agit d'une erreur de manipulation, il est toujours possible de l'annuler en cliquant sur

Cette opération va donc annuler en une seule fois la réunion programmée pour Valérie Bussit ainsi que le remplacement effectué par Louise Carvelot.

Agents Hôtelières - Jour	25	26	27	28	29	30	31
ALOUIN JULIETTE	M1	S		RL	S	WC1	WC1
BUSSIT VALERIE	HJ1	HJ1	M1	M1	HJ1	RH	RL
CARVELOT LOUISE	M3	RH		S	M1	RH	RL