



## BOUTON « SAISIE DU PLANNING »



Cet accès vous permet d'avoir une grande lisibilité sur le planning de tous les personnels et ce, dans la durée, grâce aux onglets et ascenseurs qui permettent de changer de mois et de visualiser un maximum de personnels.

En cliquant sur le bouton , on accède à un écran de paramétrage qui permet de visualiser le planning comme on le souhaite en sélectionnant les options d'affichage souhaitées.

- Nous pouvons travailler par service.  
De...A : On y indique le(s) code(s) de service(s) souhaité(s)
- Seule la case « travaillant dans » doit être cochée
- Permet de voir toutes les plages horaires restant à remplacer
- On peut faire afficher sur le planning les semaines de roulement, les initiales des personnes remplacées pour les remplaçants ainsi que les totaux et les anomalies
- Seule la case « Composant » doit être cochée
- On valide le paramétrage par 

Le logiciel affiche alors un planning de ce type :

	octobre 2010																				nov. 2010		
IDE - Jour	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	SAM	DIM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	SAM	DIM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	SAM	DIM	Lun	Mar
BARIER MARINE	RH	S1		IM3	M2	RH	RL	S1	S1	S1	S1		RH	RL	M1	M2	M1	RL	S1	C1	C1	RH	S1
DIF VALERIE	R1	R1	R1	R1	R1	RH	RL	R1	R1	R1	R1	R1	RH	RL	R1	R1	R1	R1	R1	RH	RL	R1	R1
LEAL FRANCOISE	M1		M2	RL	S1	C1	C1	RH		M2	IM3	M2	RH	RL	S1	S1	S1	S1		RH	RL	M1	
Personnes :	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	3	2	0	0	3	3	3	2	2	1	1	2	2
Heures :	13,50	13,67	13,00	14,50	15,67	8,50	8,50	13,67	13,67	19,67	21,17	13,00	0,00	0,00	20,17	19,67	20,17	13,67	13,67	8,50	8,50	13,50	13,67

La dernière ligne indique le total des personnels travaillant sur la journée et le nombre d'heures totales de travail pour le service jour par jour.



Les onglets « mois » permettent de naviguer d'un mois sur l'autre pour une meilleure visualisation des plannings.



Cet icône permet de revoir le paramétrage du planning affiché.